



и	Возраст обучающихся	Стандарты и требования	_____ (наименование показателя)	Справочник форм (условий) оказания услуги	_____ (наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	От 1 года до 3 лет	ФГОС		Очная	Группа полного дня	Доля детей, охваченных услугами дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДОУ	процент	744	100	100	100
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги						процент	744	100	100	100	
	От 3 лет до 8 лет	ФГОС		Очная	Группа полного дня	Доля детей, охваченных услугами дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДОУ	процент	744	100	100	100
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги						процент	744	100	100	100	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%
-----

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф), тыс.руб.		
									2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		10	11	12	13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	От 1 года до 3 лет	ФГОС		Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	чел	792	33	33	33			
	От 3 лет до 8 лет	ФГОС		Очная	Группа полного дня	Число обучающихся	чел	792	214	214	214			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10%
-----

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Калтанского городского округа	от 06.08.2012	№ 180-п	О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Калтанского городского округа от 22.11.2011г. №244-п «Об утверждении методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями Калтанского городского округа муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт учреждения	Информация о режиме работы, проведенных мероприятий, отчет о финансово-хозяйственной деятельности, отчет об исполнении муниципального задания	По мере изменения данных
Сайт государственные услуги		
Официальный сайт Калтанского городского округа		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения (Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
В форме плановой проверки (камеральная, тематическая, комплексная)	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <7> \_\_\_\_\_

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1.1 Показатели объема на выполнение муниципального задания, тыс.руб.

Наименование	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	28 217,53	28 217,53	28 217,53

2. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация или реорганизация учреждения (Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации)

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
В форме плановой проверки (камеральная, тематическая, комплексная)	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, но не реже 1 раза в год	Управление образования

5. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

6. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <?> \_\_\_\_\_

Согласовано:

Зам.главы Калтанского городского округа по экономике

А.И.Горшкова

