

Утверждено
Заведующей
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 2 «Радуга»


Т.А. Ночвей
« 15 » декабря 2016 г.

ПЛАН
внедрения профессиональных стандартов
в МАДОУ Детский сад № 2 «Радуга»
на 2017-2020 год

Принят
педагогическим советом
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 2 «Радуга»
Протокол № 2
от « 13 » декабря 2016 г.

Калтанский городской округ
2016

**План внедрения профессионального стандарта («дорожной карты») в
МАДОУ Детский сад № 2 «Радуга»
на 2017-2020 гг.**

Цель:

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов МАДОУ, работающего в условиях профстандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профстандарта.

Пояснительная записка:

Профстандарт педагога ДОО по ФГОС ДО является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности.

Профстандарт воспитателя ДОО служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательную организацию. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов дошкольной образовательной организации позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей дошкольной образовательной организации требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты. Определение руководителя рабочей группы.	Приказ, подписанный членами рабочей группы	Декабрь 2016	Заведующая МАДОУ	
2	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в организации	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	Декабрь 2016	Заведующая МАДОУ	
3	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Январь 2017	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
4	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	Январь 2017	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
5	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте ДОО	Размещение информации	Январь 2017	Руководитель рабочей группы	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта					
1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ДОО	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению: <i>педагогический кластер</i>	Январь 2017	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	

		- педагог; - инструктор-методист; <i>непедагогический кластер</i> - повар.			
2	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	Февраль- сентябрь 2017	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
3	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	Ноябрь- декабрь 2017	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
4	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	Сентябрь 2017	Председатель аттестационной комиссии	
5	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов ДОО	План – график аттестации работников	Сентябрь 2017	Заведующая МАДОУ	
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОО					
1	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	До сентября 2018	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
2	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	До сентябрь 2019	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
3	Введение профессиональных стандартов в ДОО	Введение профессиональных стандартов	До января 2020	Заведующая МАДОУ	

				Руководитель рабочей группы	
4. Внедрение профессионального стандарта в ДОО 2017-2018гг					
1	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях профессионального объединения педагогов	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога	Ноябрь 2017	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
2	Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.	Весь период	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
3	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога	-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Сентябрь-декабрь 2018	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
4	Разработка критериев и показателей эффективности работников образовательной организации с учетом требований профстандарта педагога	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	Сентябрь-декабрь 2018	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	
5	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	Сентябрь-декабрь 2018	Руководитель рабочей группы	
6	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к	Реализация плана введения профстандарта	Весь период	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	

	выполнению новых трудовых функций				
5. Заключительный этап 2019-2020 г.					
1	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	Сентябрь 2019	Заведующая МАДОУ	
2	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	Порядок аттестации в ДОО	Сентябрь 2019	Заведующая МАДОУ	
3	Профессиональный стандарт руководителя дошкольной образовательной организации (Управление системой образования).	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	2019/2020 учебный год	Заведующая МАДОУ	
4	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	Сентябрь 2020	Заведующая МАДОУ	
5	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	Май 2020	Заведующая МАДОУ Руководитель рабочей группы	