

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение Детский сад № 2 «Радуга»

Принят общим собранием  
трудоого коллектива  
Протокол от 31.05.2023 № 4

Утвержден приказом  
МАДОУ Детский сад № 2 «Радуга»  
от 01.06.2023 № 108



Подписан цифровой подписью: Ночвей  
Татьяна Ааатовна  
DN: C=RU, OИ=Заведующая, O=""  
МАДРУ детский сад №2 ""Радуга""",  
СГЧ=Ночвей Татьяна Ааатовна, E=  
2 raduga 2@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Расположение: Калтан дата:

2023.09.0110:21:01

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ,  
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МАДОУ Детский сад № 2 «Радуга»**

Калтан, 2023

## **1. Общие положения**

Положение «О профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников» (далее - Положение) составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с п.5 ч.3 ст. 28, п.7 ч.1 ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников в МАДОУ Детском саду № 2 «Радуга» (далее - МАДОУ).

Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации работников МАДОУ.

Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации работникам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса работника.

Повышение квалификации работников МАДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

## **2. Организация и порядок работы по повышению квалификации**

Повышение квалификации педагогических работников и руководителей МАДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне МАДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др.(за пределами дошкольного учреждения).

Повышение квалификации педагогических работников и руководящих работников в МАДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

Администрация МАДОУ:

- доводит до сведения работника перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы МАДОУ.
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации работников и использование в работе полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

Копии документов, выданных в образовательных учреждениях, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заместителю заведующей.

В случае направления работника для повышения квалификации работодатель обязан сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ);

Работники, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией МАДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

Работники могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

Выявленный опыт обобщается на заседаниях Педагогических советов МАДОУ. В конце учебного года членами педагогического совета определяется лучший представленный опыт, с дальнейшим распространением представленного опыта.

Заместитель заведующей включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МАДОУ и способствует пропаганде лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, конференциях и т.п.

### **3. Права и обязанности работодателя**

Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд МАДОУ;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе учреждений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на учебный год и довести до сведения работников приказом по МАДОУ.

### **4. Права и обязанности педагогических работников**

В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией МАДОУ;

Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

### **5. Документация**

В МАДОУ ведется следующая документация:

- база данных о работниках МАДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- график прохождения курсов повышения квалификации работников.

Документация, перечисленная в п.3.1. находится у заместителя заведующей и обновляется на начало учебного года.

Контроль над повышением квалификации в МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ и заместитель заведующей.

## **6. Заключение**

Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, Педагогический совет в соответствии со статьей 370 ТК Российской Федерации.