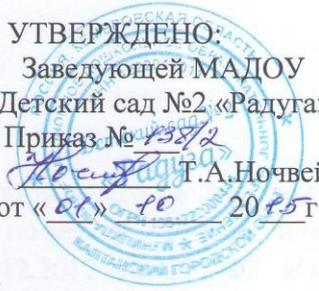


Принято:
Педагогическим советом
МАДОУ Детский сад №2
«Радуга»
Протокол № 2
от «01» 10 2015 г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МАДОУ
Детский сад №2 «Радуга»
Приказ № 138/2
Ночвей Т.А. Ночвей
от «01» 10 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад №2 «Радуга»

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №2 «Радуга» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Состав Педагогического совета.

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, Руководитель Учреждения, его заместители по воспитательной работе, методической работе. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании право одного голоса

2.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, медицинские работники, представители Учредителя, юридические лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Компетенция Педагогического совета:

- принятие и (или) рассмотрение учебных планов и программ, планов деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений образовательной и воспитательной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательных отношений.

4.2. Педагогический Совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Педагогического совета причины отказа в удовлетворении их заявления.

4.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

5. Делопроизводство Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется, дата проведения, тема, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

