



**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ – КУЗБАСС**  
**КАЛТАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.05.2022 № 196 -п

**О внесении изменений в административный регламент администрации Калтанского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждены постановлением администрации Калтанского городского округа от 21.12.2021 № 405-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Калтанского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства порядка оказания муниципальных услуг в сфере образования в Калтанском городском округе:

1. Внести в административный регламент администрации Калтанского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Калтанского городского округа от 21.12.2021 № 405-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования», следующие изменения:



1.1. Пункта 2.6.1.1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в образовательную организацию (по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту) представляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Заявление о приеме (по форме согласно приложению № 2.1. к настоящему административному регламенту) предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

В заявлении для направления и (или) или приема указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; дата рождения ребенка; реквизиты свидетельства о рождении ребенка; адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); о направленности дошкольной группы; о необходимом режиме пребывания ребенка; о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления в образовательную организацию заявителем дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.



Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме, при этом на ЕПГУ, РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.».

1.2. Приложение № 2 к административному регламенту – заявление для направления в образовательную организацию принять по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2.1. к административному регламенту – заявление о приеме в образовательную организацию принять по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.4. В пункте 2.6.1.2. административного регламента добавить абзац следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, они запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

1.5. Пункт 2.6.1.3. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1.3. К заявлению для приема в образовательную организацию заявитель предъявляет следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, они запрашиваются образовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

1.6. Приложение № 5 к административному регламенту – расписку-уведомление принять по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. МАУ «Пресс-Центр г. Калтан» (Беспальчук В. Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Калтанский вестник».

3. Отделу организационной и кадровой работы (Верещагина Т.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Калтанского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Калтанского городского округа по социальным вопросам Карабейникову Т.А.

Глава Калтанского  
городского округа



**И. Ф. Голдинов**