Подписан: Ночвей Татьяна Анатольевна
DN: C=RU, OU=Заведующая, O="МАДОУ Детский сад №2 ""Радуга""", CN=Ночвей Татьяна Анатольевна, E=2_raduga_2@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Калтан
Дата: 2021.05.13 09:10:36+07'00'

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 2 «Радуга»

Утверждено и введено в действие
Приказом № 93 от 21. 03. 2019
Заведующим МАДОУ
Детский сад № 2 «Радуга»
_____ Т.А. Ночвей
«21» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения по выбору воспитанников, родителей (законных представителей), мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Согласованно
Председатель родительского комитета
Протокол № 2
«21» марта 2019г.

Калтан
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения по выборувоспитанников, родителей (законных представителей) мероприятий, непредусмотренных учебным планом (далее - Порядок) в Муниципальномавтономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад №2 «Радуга» (далее – образовательная организация), разработано в соответствии с частью 4 ст. 34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом в образовательной организации, атакже определяет права, обязанности и ответственность посетителейданных мероприятий.

1.3Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.4 Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планомобразовательной организации (далее - мероприятия), относятся: праздники,театрализованные представления, концерты, спортивные соревнования.Формы проведения мероприятий определяют заместитель заведующей по ВР,МР, атакже ответственные лица за их проведение, в соответствии с планомработы образовательной организации.

1.6. Мероприятия, проводимые в образовательной организации, непредусмотренные учебным планом, организуются для развитиятворческого, познавательного развития воспитанников, а также с цельюсохранения и укрепления их здоровья.

1.7. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников, в связи спроведением мероприятия, размещается на информационном стендеобразовательной организации и официальном сайте в сети Интернет, неменее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников,чьи воспитанники принимают в нем участие, ответственного за проведение мероприятия.

1.9. Принимая решение о посещении мероприятия, родители (законныепредставители) письменно подтверждают свое согласие (не согласие) вспециальном журнале.

1.10. Согласие (не согласие) на фото и видеосъемку во время проведениямероприятия родители (законные представители) письменноподтверждает в специальном заявлении.

1.11. Если воспитанник не желает идти на мероприятие, либо родители(законные представители) воспитанника выразили не согласие напосещение ребенком мероприятия, он остается в групповом помещениипод присмотром младшего воспитателя.

2. **Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

воспитанники образовательной организации, являющиесянепосредственными участниками мероприятия;

-воспитанники образовательной организации, являющиеся зрителямимероприятия;

-родители (законные представители) воспитанников образовательнойорганизации;

- педагогические работники образовательной организации;

-иные, физические лица, являющиеся непосредственными участникамимероприятия;

3. **Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.**

3.1. Все посетители мероприятий обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованиюобразовательной организации;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей егорегламенту;

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

- выполнять требования ответственных за проведение мероприятия лиц;

-незамедлительно сообщать ответственным за проведение мероприятиялицам, о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаяхвозникновения чрезвычайной ситуации;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниямотвественных за проведение мероприятия лиц, соблюдая спокойствие и несоздавая паники.

3.2. Ответственные за проведение мероприятия лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;

- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения посетителями настоящего Порядка;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновениячрезвычайных ситуаций.

3.3. Посетителям мероприятия запрещается:

- нарушать регламент проведения мероприятия;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации припосещении мероприятия;
- приводить и приносить с собой животных в помещения и на территориюобразовательной организации при посещении мероприятия;
- приводить на мероприятие посторонних лиц;
- проникать в служебные, производственные и другие технические помещения образовательной организации;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческоедостоинство других посетителей, работников образовательной организации.

3.4. Все посетители имеют право:

- на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всехформ физического и психического насилия, оскорбления личности, охранужизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- иные права в соответствии с законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий

4.1. Перед проведением мероприятий ответственные лица за проведениемероприятий обязаны лично осмотреть помещение и (или) территориюобразовательной организации, где будет проходить мероприятие. Проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения и (или) территории нормам техники безопасности.

4.2. Состав посетителей, программа мероприятия, время его начала иокончания, регламент проведения мероприятия оговариваются положениемо проведении мероприятия и должны быть размещены на информационномстенде образовательной организации и официальном сайте в сети Интернет,не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

4.3. Приход на мероприятие и уход с мероприятия посетителямиосуществляется организованно, в порядке, установленном настоящимПорядком. Воспитанники осуществляют приход и уход в сопровождениипедагогического работника.

4.4. Во время проведения мероприятия все посетители должны соблюдатьправила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядкаработников образовательной организации, правила внутреннего

распорядкавоспитанников образовательной организации, порядок пользования лечебно
– оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.