

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 2 «Радуга»

Принят
педагогическим советом
Протокол от 31.08.2021 № 1

Утвержден приказом
МАДОУ Детский сад № 2 «Радуга»
от 01.09.2021 № 149

**Положение
об организации дистанционного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения в МАДОУ Детский сад № 2 «Радуга» (далее – Положение) регулирует порядок применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- локальными нормативными актами МАДОУ Детский сад № 2 «Радуга» (далее ДОУ).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Средства дистанционного обучения (далее – СДО) – информационные системы, программы и другие цифровые ресурсы, которые позволяют обучать детей на расстоянии без непосредственного взаимодействия между педагогом и обучающимся.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ДОУ независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Дистанционное обучение применяется в ДОУ по отношению к обучающимся, достигшим 6 лет.

2. Организация дистанционного обучения в детском саду

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор направлений занятий для дистанционного обучения осуществляется родителями (законными представителями) по согласованию с заведующим ДОУ и с учетом мнения педагогического совета.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя).

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения ДОУ:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДОУ по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ДОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение к средствам дистанционного обучения, используемым ДОО для реализации дистанционного обучения.

2.6. Средства дистанционного обучения, используемые ДОО для реализации дистанционного обучения, определяются ДОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.

2.7. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.8. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.9. Продолжительность дистанционного занятия не должна превышать 30 минут с учетом того, что непрерывное использование экрана компьютера или ноутбука не должно превышать 15 минут.

3. Порядок оказания методической помощи

3.1. При осуществлении дистанционного обучения ДОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору работника ДОО.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником ДОО и направляется через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) обучающихся не позднее чем за один день до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник ДОО вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь).