

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №2 «Радуга»

ПРИКАЗ

от 01 апреля 2021 г.

№87

Об утверждении Порядка  
информирования работодателя  
о фактах совершения коррупционных  
правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информирования работодателя  
о фактах совершения коррупционных правонарушений.
2. Разместить настоящий приказ на сайте МАДОУ Детский сад №2  
«Радуга».
3. Ознакомить с настоящим приказом работников МАДОУ Детский  
сад №2 «Радуга».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



## **Порядок информирования работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок информирования работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает способ информирования работниками работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

Работники МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» обязаны незамедлительно уведомлять заведующую МАДОУ Детский сад №2 «Радуга»:

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - факты совершения коррупционных правонарушений).

При нахождении работника МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» в командировке, отпуске, вне места осуществления трудовой деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, работник МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» обязан уведомить заведующую МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» незамедлительно с момента прибытия к месту осуществления трудовой деятельности обо всех фактах совершения коррупционных правонарушений.

Невыполнение работником МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим к привлечению его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2. Термины и определения**

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав

для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Комплаенс* - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа,

выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

### **3. Процедура уведомления работником работодателя**

Уведомление работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее — уведомление) осуществляется в письменной произвольной форме на имя заведующей МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» с обязательным указанием сведений, установленных 3.2 настоящего Положения, и передается лично либо направляется по почте.

В уведомлении указываются следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество работника МАДОУ Детский сад №2 «Радуга», направившего уведомление;
- дата, время, место, способ обращения к работнику МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- сведения о лице, обратившемся к работнику МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
- обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.д.;
- дата подачи уведомления, подпись работника МАДОУ Детский сад №2 «Радуга».

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства фактов совершения коррупционных правонарушений (при наличии).

### **4. Организация приема и регистрации уведомлений**

Организация приема и регистрации уведомлений в МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» осуществляется делопроизводителем МАДОУ Детский сад №2 «Радуга».

Делопроизводитель МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью заведующей МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» и оттиском печати МАДОУ Детский сад №2 «Радуга».

Хранение поступающих уведомлений и иных связанных с ним материалов, в том числе журнала, осуществляется делопроизводителем МАДОУ Детский сад №2 «Радуга».

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни работника МАДОУ Детский сад №2 «Радуга», передавшего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

## **5. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

В течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления оно передается на рассмотрение заведующей МАДОУ Детский сад №2 «Радуга» для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией либо иные органы (далее - государственные органы).

Уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в государственные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях, а также полученных в результате проведенных проверок, обеспечиваются заведующей МАДОУ Детский сад №2 «Радуга», делопроизводителем МАДОУ Детский сад №2 «Радуга».

*Приложение к порядку информирования работодателя о фактах  
совершения коррупционных правонарушений*

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных  
правонарушений

№	Дата и время регистрации уведомления	Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Сведения о передаче уведомления (дата, ФИО, должность, подпись лица, получившего уведомление)
		ФИО	должность	номер телефона			
1							
2							