

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №2 «Радуга»

ПРИКАЗ

от 25 февраля 2021 г.

№ 67

Об утверждении плана
противодействия коррупции
на 2021-2023 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021-2023 гг.
(приложение).
2. Разместить настоящий приказ на сайте МАДОУ Детский сад №2
«Радуга».
3. Ознакомить с настоящим приказом работников МАДОУ Детский
сад №2 «Радуга».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Т.А. Ночвей

**План
 противодействия коррупции на 2021-2023 г.г.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Разработка, утверждение плана противодействия коррупции	Февраль	Зам.заведующей по АХЧ
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Февраль	Зам.заведующей по АХЧ
1.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
1.4.	Проведение инструктивно методических совещаний с сотрудниками по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Апрель Сентябрь	Зам.заведующей по АХЧ
1.5.	Контроль за осуществлением приема обучающихся в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования	В случае обращения граждан	Заведующая
1.6.	Контроль соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся ДОУ	В случае обращения граждан	Заведующая
1.7.	Контроль за информированием родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в ДОУ	Постоянно	Заведующая
1.8.	Осуществления контроля исполнения работниками требований профессиональной этики	Постоянно	Заведующая
1.9.	Обеспечение функционирования комиссий по служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Постоянно	Заведующая
1.10.	Подготовка отчетов о реализации плана противодействия коррупции	Декабрь	Зам.заведующей по АХЧ
1.11.	Разработка плана противодействия коррупции на следующие года	Декабрь	Зам.заведующей по АХЧ

2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Актуализация должностных инструкций с целью упорядочивания и конкретизации должностных обязанностей	Сентябрь	Заведующая
2.2.	Разработка памяток для работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Август	Зам.заведующей по АХЧ
2.3.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Зам.заведующей по АХЧ
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Проведение мониторинга случаев несоблюдения требований урегулирования конфликта интересов между участником закупки и заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1 раз в квартал	Зам.заведующей по АХЧ
4.2.	Изучение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области процедур закупок с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний	Декабрь	Зам.заведующей по АХЧ
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
5.2.	Участие в проведении социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования»	Февраль-март	Зам.заведующей по ВР, МР

5.3.	Организация приема и размещение на сайте ДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного порядка, представляемых руководителем; обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Март	Зам.заведующей по ВР, МР
5.4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Декабрь	Зам.заведующей по АХЧ
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	1 раз в квартал	Зам.заведующей по ВР, МР
6.2.	Размещение в общедоступных местах в ДОУ и на официальном сайте контактных данных ответственных лиц и организаций для обращений граждан в случае проявления коррупционных действий	Сентябрь	Зам.заведующей по ВР, МР
6.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования телефона доверия, а также приема письменных сообщений	Постоянно	Зам.заведующей по АХЧ
6.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными советами, со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении антикоррупционных мер	В течение года	Зам.заведующей по АХЧ
6.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	В случае выявления	Заведующая
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда			
7.1.	Организация проведения прямых линий с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения	В течение года	Зам.заведующей по АХЧ
7.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Зам.заведующей по ВР, МР